

# Шлюз ETI-Xip



**Руководство по настройке** **RU**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>КОНФИГУРАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА.</b> .....	Стр.	4
Для Windows XP.....		4
Для Windows 7.....		6
<b>НАСТРОЙКА ШЛЮЗА ETI/XIP</b> .....	Стр.	9
Доступ к странице конфигурации.....		9
<b>Настройки</b> .....		10
Информация.....		10
Настройки сети.....		10
Настройки локальной сети.....		11
Статистика.....		11
Дата и время.....		11
Смена имени пользователя и пароля.....		12
Настройки мультимедиа.....		12
<b>Система Xip</b> .....		13
Режим работы (Master/Slave).....		13
Входы и камеры.....		14
<b>Контроль доступа</b> .....		16
Способ предоставления прав доступа.....		16
Пользователи.....		17
Группы.....		18
Маршруты.....		20
Временные диапазоны.....		21
Недельный план.....		21
Праздничные дни.....		22
Права доступа.....		23
<b>Пример контроля доступа</b> .....		24
Описание системы.....		24
Требования заказчика.....		24
Программирование.....		25
<b>Журнал шлюза</b> .....		30
События.....		30
Логи.....		30
<b>Управление</b> .....		31
ПО и конфигурация.....		31

## КОНФИГУРАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА.

Перед настройкой конфигурации системы необходимо настроить компьютер так, чтобы он мог правильно работать с шлюзом ЕП/Хип после подключения к нему.

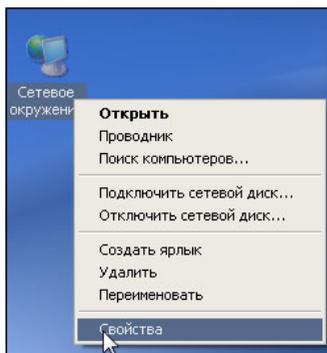
Параметры компьютера:

Windows XP или более поздняя версия

Adobe Flash Player 10 или выше

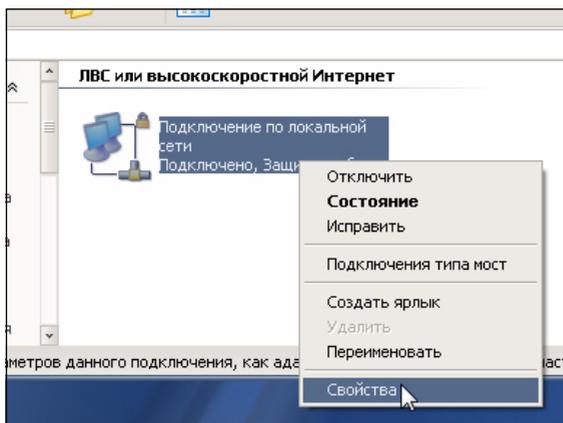
Включите компьютер и выполните следующие действия:

### Для Windows XP



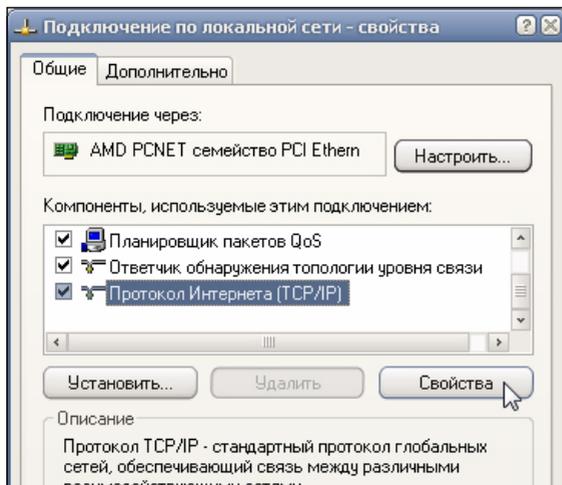
Щелкните правой клавишей мыши значок «Сетевое окружение».

В контекстном меню выберите значок «Свойства».

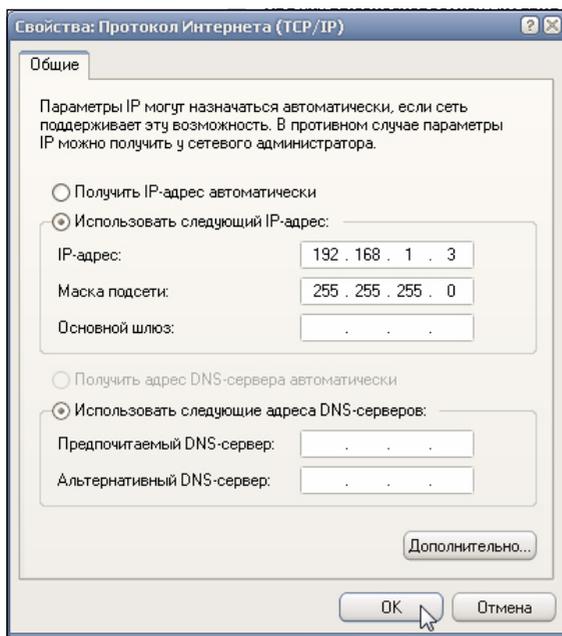


Выберите «Подключение по локальной сети (LAN)».

В контекстном меню выберите значок «Свойства».

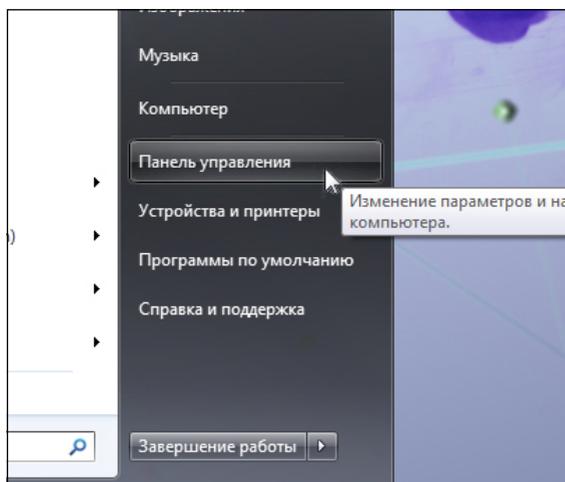


Выберите «Протокол Интернета (TCP/IP)» и нажмите «Свойства».

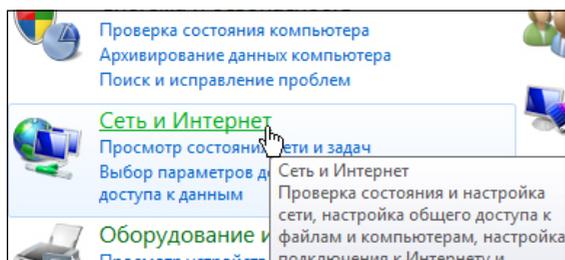


В свойствах выберите пункт «Использовать следующий IP-адрес» и заполните поля таким образом:  
**IP-адрес: 192.168.1.3**  
**Маска подсети 255.255.255.0**  
 Нажмите ОК. Теперь ваш компьютер готов к соединению с шлюзом ETI/Xip.

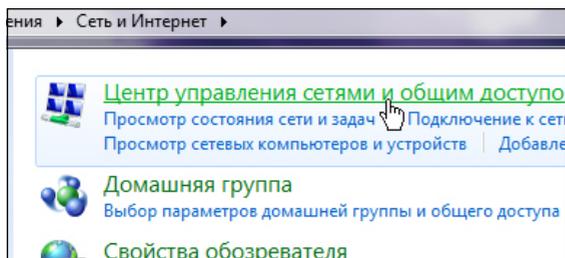
## Для Windows 7



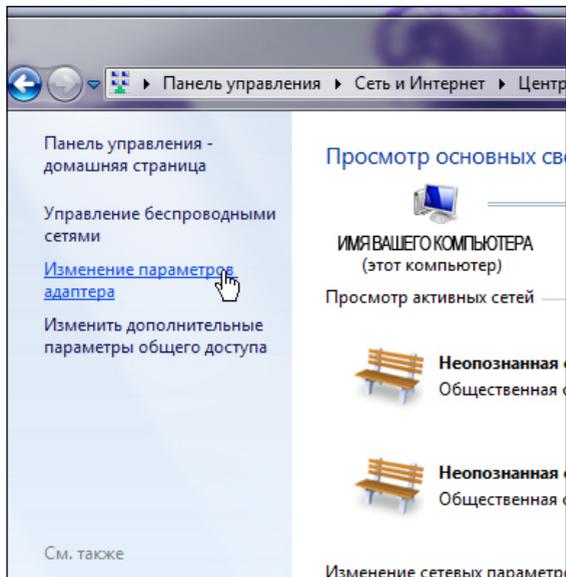
В меню «Пуск» выберите пункт «Панель управления».



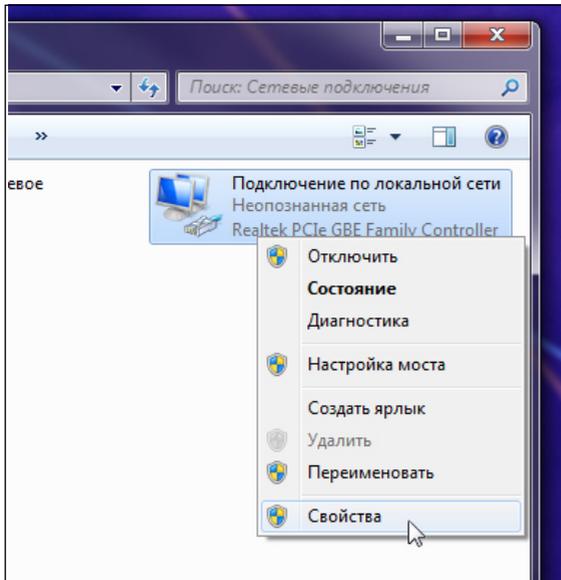
Выберите «Сеть и Интернет».



Затем выберите «Центр управления сетями и общим доступом».

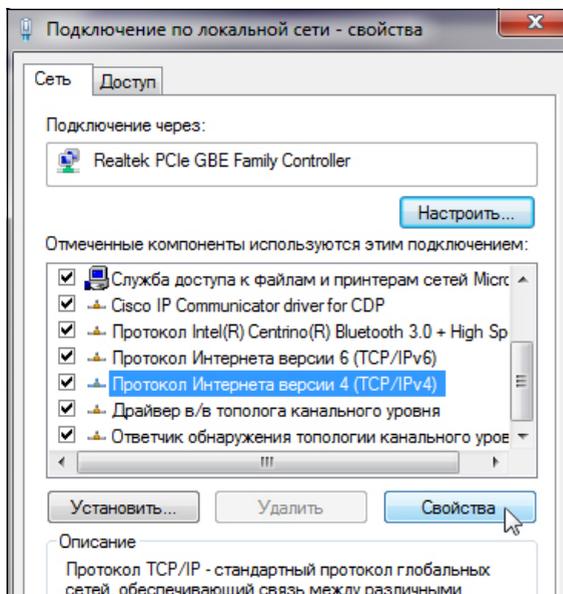


В открывшемся меню выберите пункт «Изменение параметров адаптера».

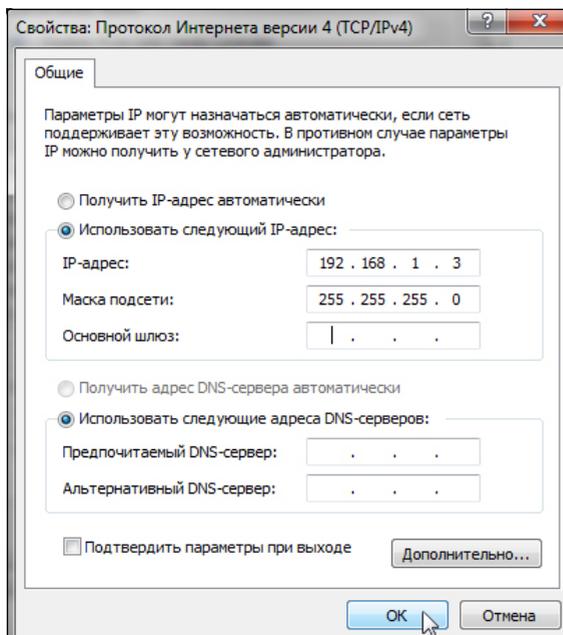


Выберите «Подключение по локальной сети».

В контекстном меню выберите значок «Свойства».



Выберите «Протокол Интернета версии 4 (TCP/IPv4)» и нажмите «Свойства».

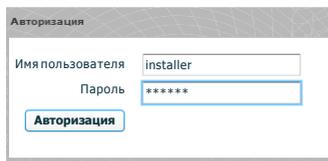


В свойствах выберите пункт «Использовать следующий IP-адрес» и заполните поля таким образом:  
**IP-адрес: 192.168.1.3**  
**Маска подсети 255.255.255.0**  
 Нажмите ОК. Теперь ваш компьютер готов к соединению с шлюзом ETI/Xip.

## НАСТРОЙКА ШЛЮЗА ETI/XIP

### Доступ к странице конфигурации

Чтобы войти на страницу конфигурации шлюза ETI/XIP, необходимо ввести в адресную строку браузера, который вы обычно используете, адрес <http://192.168.1.1>



Через несколько секунд откроется страница конфигурации, с запросом имени пользователя и пароля.

Доступны два вида учетных записей – для администратора и пользователя – со следующими параметрами:



#### Учетная запись администратора:

Имя пользователя:  
**installer**  
Пароль: **112233**

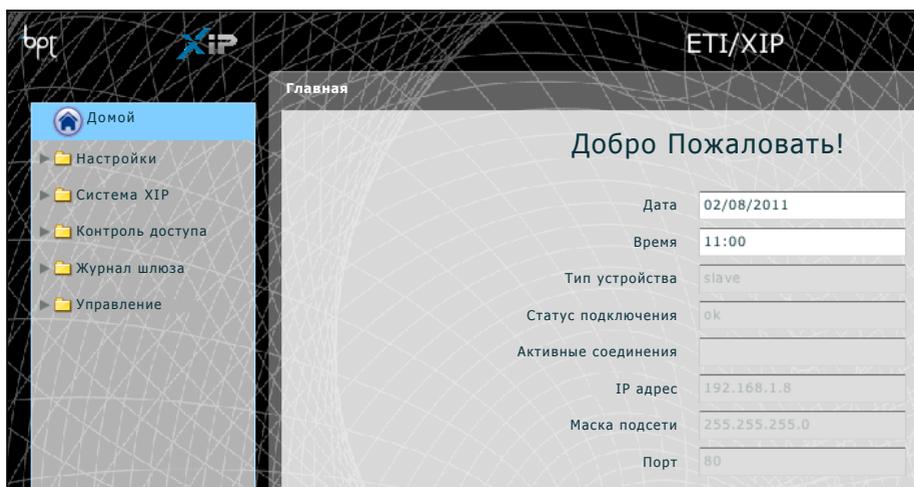


#### Учетная запись пользователя

Имя пользователя:  
**user**  
Пароль: **user**

#### Примечание

*Администратор имеет доступ ко всем страницам конфигурации, Пользователь – только к страницам, отмеченным значком Пользователь.*



## Настройки

**Примечание:** Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.



## Информация

Имя и размещение модуля шлюза

Имя контактного лица (или организации), к которому можно обратиться в случае необходимости

## IP Настройки сети

Введите IP-адрес, выбранный для этого устройства, а также соответствующую маску подсети. При необходимости введите в поле ниже шлюз по умолчанию для выбранной подсети.

Прочая информация, указываемая в этом окне, необходима для идентификации устройства внутри сети.

При активном «Https» создается зашифрованный канал связи (SSL) между браузером, пультами консольщика, шлюзами и сервером для обмена сертификатами.

Для получения необходимых сертификатов для связи нажмите клавишу 1.

### ⚠ Внимание!

После того как вы измените настройки сети и нажмете клавишу «Сохранить», соединение с устройством будет потеряно. Чтобы восстановить соединение, возможно, понадобится перенастроить компьютер, как указано выше.



## Настройки локальной сети

Данный раздел предоставляет доступ к расширенным настройкам портов Ethernet а также к информации о текущих настройках портов шлюза.



## Статистика

Данный раздел содержит информацию о входящем/исходящем трафике в сети Ethernet или ВРТ; эти данные могут быть использованы в диагностических целях.



## Дата и время

В этом окне можно настроить точные дату, время и часовой пояс, а также синхронизировать указанные данные с NTP-сервером.



## Система Xip

### Режим работы (Master/Slave)

В системах домофонии, где необходимо настроить несколько ETI/Xip шлюзов, Режим работы одного из них должен быть «Master» и он программируется первым.

#### ⚠ Внимание!

Настройка SSL протокола (Secure Sockets Layer) должна быть одинаковой для всех устройств.

Режим работы (Master/Slave)

Тип: master

IP адрес Master устройства: 192.168.71.252

Порт Master устройства: 20050 **1**

ВPTL3 адрес Master устройства: 131072

IP резервного устройства: 192.168.71.253

Порт резервного устройства: 20050 **2**

ВPTL3 адрес резервного устройства: 0

Описание	IP адрес	ВPTL3 адрес	Статус	Резервный	Добавить
ETI_Xip OVEST	192.168.71.251	65536	●	<input type="checkbox"/>	Удалить
ETI_Xip Nord	192.168.71.253	0	●	<input checked="" type="checkbox"/>	Сохранить

**3**

**4**

В первой части окна **1** можно выбрать порт, с помощью которого slave-устройства будут общаться с master-устройством ETI/Xip; в поле **2** необходимо выбрать порт, с помощью которого slave-устройства будут общаться с резервным устройством в случае временного сбоя соединения с master-устройством (в обоих случаях допустимый диапазон портов от 20050 до 20166). Таблица **3** предназначена для добавления slave-устройств ETI-Xip (если они есть), которые входят в состав системы; для добавления нажмите клавишу **4** «Добавить».

Добавить новое Slave устройство

Описание: \* ETI\_Xip OVEST

IP адрес: 192.168.71.251

Сохранить

В появившемся окне введите имя slave-устройства ETI-Xip (IP-адрес вводится по желанию и автоматически распознается master-устройством).

Описание	IP адрес	BPTL3 адрес	Статус	Резервный	Добавить
ETI_Xip OVEST	192.168.71.251			<input checked="" type="checkbox"/> 5	Удалить
ETI_Xip Nord	192.168.71.253			<input type="checkbox"/>	Сохранить

После добавления всех slave блоков один из них (с галочкой в поле «Резервный» 5) будет работать в качестве резервного устройства.

В случае неисправности master-шлюза, система заменит его на резервный блок, и slave-устройства будут взаимодействовать с ним через порт, указанный в пункте 2.

Описание	IP адрес	BPTL3 адрес	Статус	Резервный	Добавить
ETI_Xip OVEST	192.168.71.251	65536		<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить
ETI_Xip Nord	192.168.71.253	0		<input type="checkbox"/>	Сохранить

После выполнения установки прочих ETI-Xip в колонке «BPTL3 Адрес» появится адрес подключенного slave-устройства, а в колонке «Статус» – состояние подключения.

- Не подключено или в процессе подключения (для соединения может потребоваться какое-то время, зависящее от сложности системы).
- Подключено и готово к работе.



## Входы и камеры

Данный раздел, открытый в интерфейсе master шлюза ETI\XIP, показывает все вызывные панели и камеры, подключенные к системе; открытый в интерфейсе slave шлюза раздел показывает только вызывные панели и камеры, подключенные к этому блоку ETI\XIP.

Входы и камеры			
Адрес	Имя	Имя ETI/XIP	Свойства
393473	Entrata Logistica	ETI 6	- RFID - video
327970	Ingresso Dipendenti Cin	ETI 5	- RFID - video
327971	Ingresso Visitatori Cin	ETI 5	- RFID - video
327969	Ingresso principale Cin	ETI 5	- RFID - video
459009	Targa audio SERTEC	ETI 7 -SERTEC-	- video
262401	Tecnoplast	ETI 4	- video
327972	Telecamera Cinto	ETI 5	- video
65796	VIA CORNIA, 1/B	ETI 1	- RFID - keyboard - DDVC/08 - video
65793	cancello	ETI 1	- RFID - video
131329	ing.nord	ETI 2	- RFID - video

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Обновить



## Контроль доступа

### Способ предоставления прав доступа

При сочетании 4 условий формируются «права доступа»

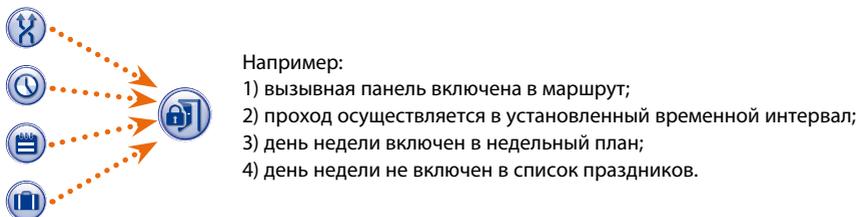
 <b>Маршрут</b>	Список входов и ворот, проход и проезд через которые разрешен.
 <b>Временной интервал</b>	Это промежуток времени в течение дня, когда проход через контролируемые входы разрешен.
 <b>Недельный план</b>	Это дни недели, когда проход разрешен.
 <b>Праздничные дни</b>	Это дни в году, когда проход НЕ разрешен.

### **Внимание!**

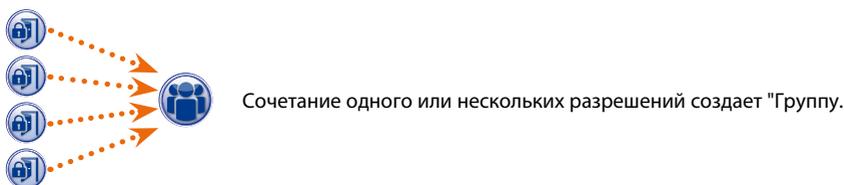
*В случае мультисерверной системы правила контроля доступа независимы для каждого сервера и должны быть настроены в каждом из них отдельно.*

### Фаза 1: Создание прав доступа

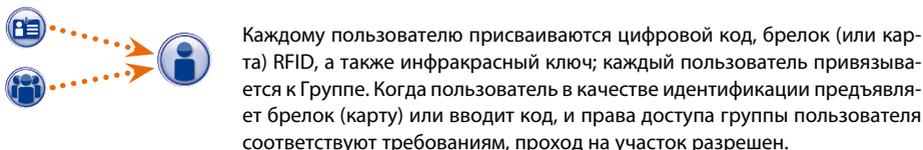
Сочетание четырех условий дает в результате права доступа, которые действуют только тогда, когда соблюдены все четыре условия.



### Фаза 2: Сочетание прав доступа в группах



### Фаза 3: Создание пользователей





## Пользователи

**Пользователи**

1 Найти

Фамилия  Группы

Номер карты/брелока

**Найти**

Фамилия	Имя	Группа	По умолчанию
ОПЕРАТОР ЗДАНИЯ 1		ОПЕРАТОРЫ ЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/>
ОПЕРАТОР ЗДАНИЯ 2		ОПЕРАТОРЫ ЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/>
Галина	Егорова	СОТРУДНИКИ EUROR	<input type="checkbox"/>
Вера	Джанкоева	СОТРУДНИКИ EUROR	<input type="checkbox"/>
Аркадий	Розов	СОТРУДНИКИ ALFATE	<input checked="" type="checkbox"/>
Федор	Васильев	СОТРУДНИКИ ALFATE	<input type="checkbox"/>
Анна	Смирнова	СОТРУДНИКИ ALFATE	<input type="checkbox"/>
Григорий	Маврин	СОТРУДНИКИ ALFATE	<input type="checkbox"/>
Леонид	Джанкоев	РУКОВОДСТВО EURO	<input type="checkbox"/>
Валерий	Кипелов	РУКОВОДСТВО ALFA	<input type="checkbox"/>

2 Добавить

7 Изменить

Удалить

**Данные пользователя**

Фамилия \*  Имя

Организация  Подразделение

Руководитель  Здание

Телефон  Активен  3

Имя группы  4

5 Действителен с

Не действителен с

Номер карты/брелока 6  Код доступа  IR код

**Сохранить**

RU

Раздел «Пользователи» позволяет выполнить целый ряд действий, таких как поиск пользователя 1 по фамилии, коду брелока или группе, к которой он привязан. Пользователи, отмеченные значком  были созданы в программе PCS-Xip.

Нажмите клавишу «Добавить» 2, чтобы добавить новых пользователей, а также активировать или деактивировать их 3, привязать их к группе 4, определить период действия пропуска 5 и присвоить им брелок (карту), код доступа и инфракрасный ключ 6.

При помощи клавиш 7 возможно также изменить данные о пользователях или удалить их.



## Группы

Группы

Группа	По умолчанию
РУКОВОДСТВО ALFATECH	<input type="checkbox"/>
РУКОВОДСТВО EURORAC	<input type="checkbox"/>
СОТРУДНИКИ ALFATECH	<input type="checkbox"/>
СОТРУДНИКИ EURORAC	<input type="checkbox"/>
ОПЕРАТОРЫ ЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/>

Добавить <sup>1</sup>  
Изменить  
Удалить

Данные группы <sup>4</sup>

Данные группы    Права доступа группы

<sup>2</sup> Имя \* Сопровождающие Системы

Организация ALFATECH    Подразделение

Руководитель Игорь Елисеев    Здание

Телефон 0421 33333xx    Активен Да <sup>3</sup>

Сохранить

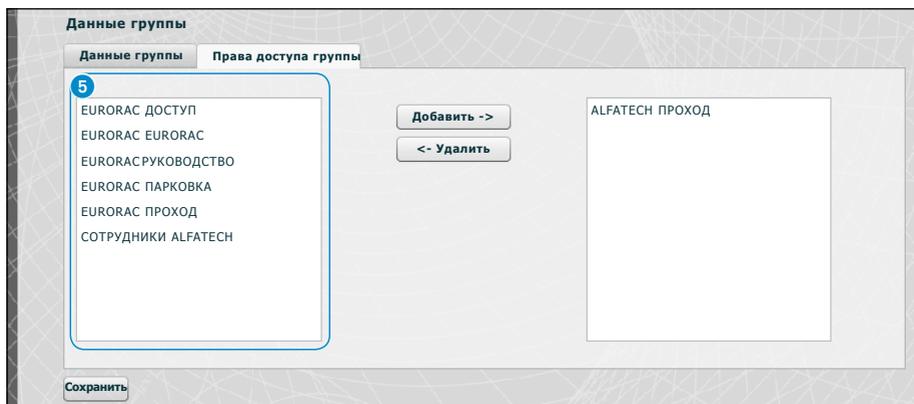
RU

Нажмите клавишу «Добавить» <sup>1</sup>, в разделе «Группы», чтобы создать группу, к которой впоследствии будут привязаны пользователи данной категории.

В области <sup>2</sup> присвойте группе имя и добавьте прочую важную информацию; группа также может быть активирована и деактивирована целиком <sup>3</sup>.

### Примечание:

В раскрывающихся меню прочих окон интерфейса только содержание ячеек, отмеченных красной звездочкой.



Выберите вкладку «Права доступа группы» 4.

Чтобы привязать к выбранной группе одни или несколько прав доступа, выполните следующие действия:

Выберите нужное разрешение из списка 5 и нажмите клавишу «Добавить». Выбранные права переместятся в правое окно, где уже содержатся права доступа, установленные для данной «Группы»; чтобы удалить разрешение из списка, выберите его и нажмите клавишу «Удалить».

Чтобы добавить группу в список, нажмите «Сохранить».



## Маршруты

Маршруты

Маршруты	По умолчанию
ALFATECH	<input type="checkbox"/>
EURORAC	<input type="checkbox"/>
ВХОД ГЛАВНЫЙ	<input type="checkbox"/>
ВХОД РУКОВОДСТВО	<input type="checkbox"/>
ВХОД ПАРКОВКА	<input type="checkbox"/>
ВХОД ПРОХОД	<input type="checkbox"/>
ПРОХОД ВЕЗДЕ	<input type="checkbox"/>
СОТРУДНИК ALFATECH	<input type="checkbox"/>
СОТРУДНИК EURORACH	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup>

**Данные маршрута**

Имя маршрута \*  <sup>2</sup>

<sup>3</sup>

ВП ВХОД ДОСТУП

ВП ВХОД РУКОВОДСТВО

ВП ВХОД EURORAC

ВП ВХОД ALFATECH

<sup>4</sup>

ВП ВХОД ПАРКОВКА

ВП ВХОД ПРОХОД

Нажмите клавишу «Добавить» <sup>1</sup> в разделе «Маршруты» чтобы составить маршруты, сгруппировав проезды\проходы.

RU

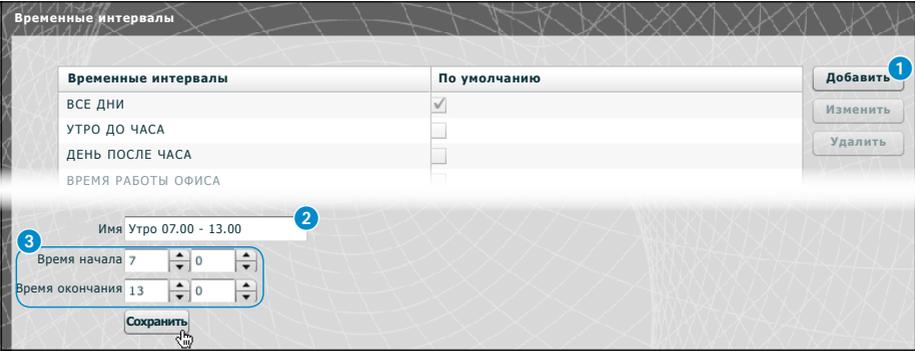
В поле <sup>2</sup> укажите имя маршрута.

Область <sup>3</sup> содержит список проходов\проездов (вызывные панели с контролем доступа), подключенных к системе.

Выберите панель, которую необходимо включить в маршрут, и нажмите клавишу «Добавить». Выбранная вызывная панель переместятся в правое окно, где уже перечислены проходы\проезды, включенные в маршрут. Чтобы удалить вызывную панель из списка, выберите её и нажмите клавишу «Удалить».

Чтобы добавить маршрут в список, нажмите «Сохранить».

## Временные диапазоны



Временные интервалы	По умолчанию
ВСЕ ДНИ	<input checked="" type="checkbox"/>
УТРО ДО ЧАСА	<input type="checkbox"/>
ДЕНЬ ПОСЛЕ ЧАСА	<input type="checkbox"/>
ВРЕМЯ РАБОТЫ ОФИСА	<input type="checkbox"/>

Имя: Утро 07.00 - 13.00

Время начала: 7:00

Время окончания: 13:00

Сохранить

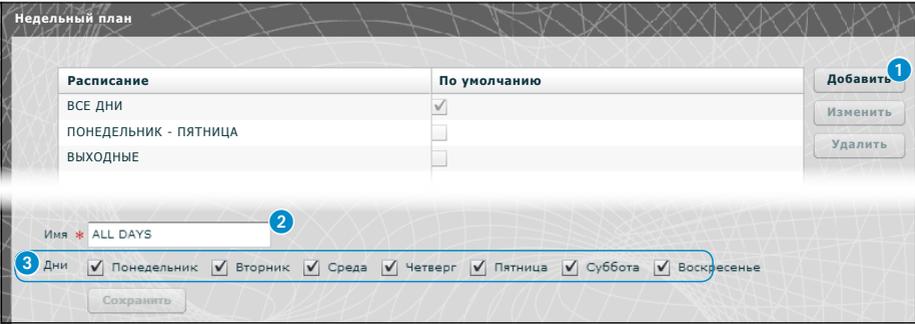
Нажмите клавишу «Добавить» **1** в окне «Временные интервалы», чтобы установить время доступа.

В поле **2** укажите имя временного интервала.

В области **3** установите ежедневный срок действия временного интервала.

Чтобы добавить временной интервал в список, нажмите клавишу «Сохранить».

## Недельный план



Расписание	По умолчанию
ВСЕ ДНИ	<input checked="" type="checkbox"/>
ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА	<input type="checkbox"/>
ВЫХОДНЫЕ	<input type="checkbox"/>

Имя: \* ALL DAYS

Дни:  Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница  Суббота  Воскресенье

Сохранить

Нажмите клавишу «Добавить» **1** в разделе «Недельный план», чтобы создать еженедельную программу доступа.

В поле **2** укажите имя элемента недельного плана.

В области **3** выберите дни, которые составляют этот элемент.

Чтобы добавить элемент в недельный план, нажмите клавишу «Сохранить».

## Праздничные дни

Праздничные дни

Праздничные дни	По умолчанию	Доступ разрешен
Новогодние Праздники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Праздники EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
НЕТ ПРАЗДНИКОВ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup>

Имя \* Праздники ALFATECH <sup>2</sup> Доступ **Запрещен** <sup>3</sup>

26/12/2009 <sup>4</sup>  Все годы

<sup>5</sup> 24/12  
 25/12

Нажмите клавишу «Добавить» <sup>1</sup>, в разделе «Праздничные дни», чтобы сгруппировать дни, в которые проход разрешен или запрещен.

В поле <sup>2</sup> укажите имя группы дней (праздников).

В поле <sup>3</sup> укажите, разрешен или запрещен проход в указанные дни.

С помощью календаря в поле <sup>4</sup> выберите день, когда доступ будет разрешен или запрещен.

Нажмите клавишу <sup>5</sup>, чтобы добавить выбранный день в группу праздников.

Если напротив праздничного дня в ячейке «Все годы»  стоит галочка, такие дни будут считаться праздниками каждый год.

Чтобы добавить праздничные дни в список, нажмите клавишу «Сохранить».

Праздничные дни

Праздничные дни	По умолчанию	Доступ разрешен
Праздники ALFATECH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Праздники EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Новогодние Праздники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
НЕТ ПРАЗДНИКОВ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Только Новый Год	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Если группа праздников включает дни, в которые проход в здания разрешен <sup>3</sup>, то в списке праздничных дней ячейка «Доступ разрешен» будет выглядеть как на рисунке.

## Права доступа

Права доступа

Права доступа	По умолчанию
EURORAC ДОСТУП	<input type="checkbox"/>
EURORAC EURORAC	<input type="checkbox"/>
EURORAC РУКОВОДСТВО	<input type="checkbox"/>
EURORAC ПАРКОВКА	<input type="checkbox"/>

**1**

**Данные о правах доступа**

Имя \*  **2**

Маршрут 
 Временной интервал

Недельный план 
 Праздничные дни

Нажмите клавишу «Добавить» **1** в разделе «Права доступа», чтобы объединить набор параметров, включающий маршрут, временной интервал, недельный план и праздничные дни, которые составляют условия прав доступа.

В поле **2** укажите имя прав доступа.

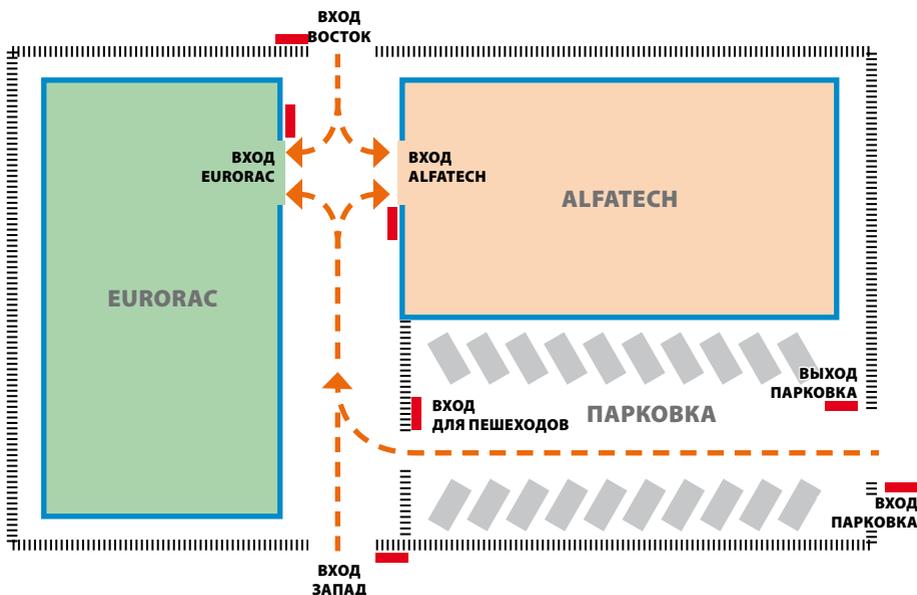
Всплывающие меню в области **3** позволяют выбрать характеристики прав доступа, используя ранее созданные параметры.

Чтобы добавить права доступа в список, нажмите «Сохранить».

## Пример контроля доступа

### Описание системы

Предположим, необходимо запрограммировать контроль доступа на территорию комплекса (см. рисунок ниже), состоящего из двух зданий офисного назначения и огороженной парковки. Территория разделена пешеходными переходами.



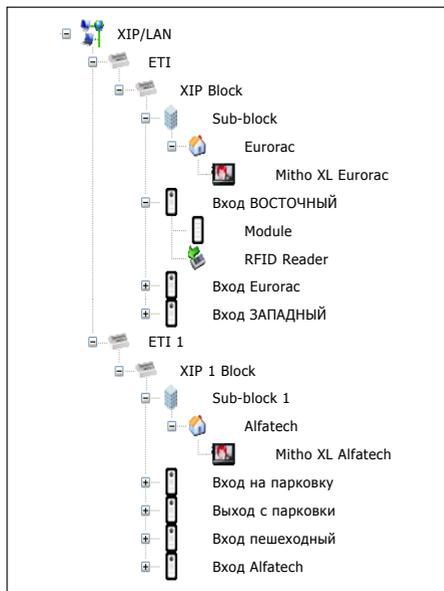
Красным цветом обозначены устройства контроля доступа, расположенные на каждом входе.

### Требования заказчика

Разрешить пешеходный доступ во внутренний двор зданий всем сотрудникам двух компаний через пешеходный проход, но сделать это таким образом, чтобы они могли проходить только в свои компании.

- Разрешить доступ через любые ворота в любой день года только руководству.
- Разрешить доступ обслуживающему персоналу только в часы после работы, кроме ВОСТОЧНОГО и ЗАПАДНОГО входов.
- Разрешить доступ сотрудникам компании Eurogas только утром в Новый Год.

## Программирование



Когда оборудование будет запрограммировано через программное обеспечение PCS-Xip, с указанием всех вызывных панелей со считывателями RFID и абонентских устройств (см. изображение слева), мы перейдем к настройкам контроля доступа через ETI Xip.

Группа	По умолчанию
РУКОВОДСТВО ALFATECH	<input type="checkbox"/>
РУКОВОДСТВО EURORAC	<input checked="" type="checkbox"/>
СОТРУДНИКИ ALFATECH	<input type="checkbox"/>
СОТРУДНИКИ EURORAC	<input type="checkbox"/>
ПЕРСОНАЛ ЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/>



В данном примере начинаем с создания «Групп», необходимых для сохранения данных пользователей.

**Данные пользователя**

Фамилия *	<input type="text" value="Орлов"/>	Имя	<input type="text" value="Георгий"/>
Организация	<input type="text" value="Alfatech"/>	Подразделение	<input type="text" value="Продажи"/>
Руководитель	<input type="text" value="Леонид Джанкоев"/>	Здание	<input type="text" value="Alfatech"/>
Телефон	<input type="text"/>	Активен	<input type="button" value="Да"/>
Имя группы	<input type="text" value="СОТРУДНИКИ ALFATECH"/>		
Действителен с	<input type="text" value="01/01/2009"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Не действителен с	<input type="text" value="31/01/2021"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Номер карты\брелока	<input type="text"/>	Код доступа	<input type="text" value="****"/>



Затем переходим к созданию всех «Пользователей», которые получат доступ в здания, включив их в одну из ранее созданных «Групп» и указав срок действия пользователя.

Чтобы присвоить пользователю номер карты\брелока, наведе-



дите курсор на поле «Номер карты/брелока», подключите устройство чтения карт к компьютеру и поднесите брелок или карту к считывателю, чтобы получить код, который будет присвоен пользователю.

Можно также присвоить «Пользователю» цифровой код, введя его в поле «Код доступа» на случай, если вызывные панели на входах будут оборудованы клавиатурой.

Данные маршрута

Имя маршрута \* СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА

ВХОД ВОСТОК  
ВХОД ЗАПАД

Добавить ->  
<- Удалить

ВХОД НА ПАРКОВКУ  
ВХОД ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ  
ВХОД EURORAC  
ВХОД ALFATECH  
ВЫХОД С ПАРКОВКИ

Сохранить



Создаем время прохода с учетом требований заказчика.

Например, создаем маршрут для обслуживающего персонала, которому будет позволено проходить через следующие входы:

Вход на парковку, выход с парковки, вход для пешеходов, вход EuroRac, вход Alfatech.

Данные маршрута

Имя маршрута \* ВХОД\ВЫХОД С ПАРКОВКИ

ВХОД EURORAC  
ВХОД ALFATECH  
ВХОД ВОСТОК  
ВХОД ЗАПАД

Добавить ->  
<- Удалить

ВХОД ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ  
ВХОД НА ПАРКОВКУ  
ВЫХОД С ПАРКОВКИ

Сохранить

Разрешения не обязательно должны основываться на требованиях группы пользователей; мы можем, например, создать маршрут прохода во двор только через ВОСТОЧНЫЙ и ЗАПАДНЫЙ входы.

#### Список использованных в примере маршрутов

ИМЯ МАРШРУТА	Вход, доступ к которому разрешен						
	ВХОД ВОСТОК	ВХОД ЗАПАД	ВХОД ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ	ВХОД ALFATECH	ВХОД EURORAC	ВХОД НА ПАРКОВКУ	ВЫХОД С ПАРКОВКИ
ВХОД\ВЫХОД С ПАРКОВКИ							
СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА							
ALFATECH							
EURORAC							

Имя	ВЕСЬ ДЕНЬ	
Время начала	0	0
Время окончания	23	59

Имя	ВРЕМЯ РАБОТЫ ОФИСА	
Время начала	7	0
Время окончания	19	0



Создаем временные интервалы доступа.

Имя	ВЕЧЕР ПОСЛЕ РАБОТЫ	
Время начала	19	0
Время окончания	23	59

Имя	УТРО ДО ЧАСА	
Время начала	7	0
Время окончания	13	0

Имя *	ВСЕ ДНИ						
Дни	<input checked="" type="checkbox"/>						



Создаем недельный план доступа.

Имя *	ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА						
Дни	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Имя *	ВЫХОДНЫЕ						
Дни	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Праздничные дни	По умолчанию	Доступ разрешен
Праздники ALFATECH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Праздники EURORAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Новогодние Праздники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
НЕТ ПРАЗДНИКОВ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Только Новый Год	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Группируем дни, в которые доступ разрешен или запрещен.

Права доступа	По умолчанию
ДОСТУП ALFATECH	<input type="checkbox"/>
ДОСТУП EURORAC	<input type="checkbox"/>
ДОСТУП НА ПАРКОВКУ	<input type="checkbox"/>
РУКОВОДСТВО ALFATECH	<input type="checkbox"/>
РУКОВОДСТВО EURORAC	<input type="checkbox"/>
СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА	<input type="checkbox"/>
ТОЛЬКО УТРО	<input type="checkbox"/>



Теперь создадим права доступа, сгруппировав элементы согласно требованиям: «Маршрут», «Временной интервал», «Недельный план», «Праздничные дни».

Первое требование заказчика – разрешить пешеходный доступ во внутренний двор зданий всем сотрудникам двух компаний через пешеходный проход, но сделать это таким образом, чтобы они могли входить только в свои компании. Чтобы удовлетворить этот запрос, создадим следующие права доступа:

Имя \* ДОСТУП ALFATECH

Маршрут **ALFATECH** Временной интервал **ВРЕМЯ РАБОТЫ ОФИСА**

Недельный план **ПОНЕДЕЛЬНИ** Праздничные дни **Праздники ALFATECH**

Имя \* ДОСТУП EURORAC

Маршрут **EURORAC** Временной интервал **ВРЕМЯ РАБОТЫ ОФИСА**

Недельный план **ПОНЕДЕЛЬНИ** Праздничные дни **Праздники EURORAC**

Второе требование заказчика – разрешить руководству доступ через любой вход в любой день года; чтобы удовлетворить этот запрос, создадим следующие права доступа:

Имя \* ДОСТУП НА ПАРКОВКУ

Маршрут **ВХОД\ВЫХОД С** Временной интервал **ВСЬ ДЕНЬ**

Недельный план **ВСЕ ДНИ** Праздничные дни **НЕТ ПРАЗДНИКОВ**

Имя \* РУКОВОДСТВО ALFATECH

Маршрут **ALFATECH** Временной интервал **ВСЬ ДЕНЬ**

Недельный план **ВСЕ ДНИ** Праздничные дни **НЕТ ПРАЗДНИКОВ**

Имя \* РУКОВОДСТВО EURORAC

Маршрут **EURORAC** Временной интервал **ВСЬ ДЕНЬ**

Недельный план **ВСЕ ДНИ** Праздничные дни **НЕТ ПРАЗДНИКОВ**

Третье требование заказчика – разрешить доступ обслуживающему персоналу только в нерабочие часы, кроме ВОСТОЧНОГО и ЗАПАДНОГО входов; чтобы удовлетворить этот запрос, создаем следующие разрешения:

Имя \* СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА

Маршрут **СЕРВИСНАЯ СЛУ** Временной интервал **ВЕЧЕР ПОСЛЕ РАБОТЫ**

Недельный план **ПОНЕДЕЛЬНИ** Праздничные дни **Новогодние Праздники**

Четвертое требование заказчика – разрешить доступ сотрудникам компании Eurogas только в утро Нового Года; чтобы удовлетворить этот запрос, создаем следующие разрешения:

Имя \* ТОЛЬКО УТРО

Маршрут **EURORACH** Временной интервал **УТРО ДО ЧАСА**

Недельный план **ВСЕ ДНИ** Праздничные дни **Только Новый Год**



Остается только распределить созданные «Права доступа» в «Группах», чтобы в полной мере удовлетворить требования заказчика.

**Группа**

- РУКОВОДСТВО ALFATECH
- РУКОВОДСТВО EURORAC**
- СОТРУДНИКИ ALFATECH
- СОТРУДНИКИ EURORAC
- ПЕРСОНАЛ ЗДАНИЯ

**Данные группы** | **Права доступа группы**

Скриншоты показывают различные комбинации прав доступа:

- 1. ДОСТУП ALFATECH, ДОСТУП EURORAC, РУКОВОДСТВО EURORAC, СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА, ТОЛЬКО УТРО. Права: ДОСТУП НА ПАРКОВКУ, РУКОВОДСТВО ALFATECH.
- 2. ДОСТУП ALFATECH, РУКОВОДСТВО ALFATECH, СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА, ТОЛЬКО УТРО, ДОСТУП EURORAC. Права: ДОСТУП НА ПАРКОВКУ, РУКОВОДСТВО EURORAC.
- 3. ДОСТУП НА ПАРКОВКУ, ДОСТУП EURORAC, РУКОВОДСТВО ALFATECH, РУКОВОДСТВО EURORAC, СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА, ТОЛЬКО УТРО. Права: ДОСТУП ALFATECH.
- 4. ДОСТУП НА ПАРКОВКУ, ДОСТУП ALFATECH, РУКОВОДСТВО EURORAC, СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА. Права: ДОСТУП EURORAC, ТОЛЬКО УТРО.
- 5. ДОСТУП НА ПАРКОВКУ, ДОСТУП ALFATECH, ДОСТУП EURORAC, РУКОВОДСТВО ALFATECH, РУКОВОДСТВО EURORAC, ТОЛЬКО УТРО. Права: СЕРВИСНАЯ СЛУЖБА.

**Примечание:**

Проиллюстрированный случай является просто примером; из него следует, что при наличии указанных элементов, сгруппированных должным образом, можно удовлетворить любые потребности.

## Журнал шлюза



### События

События

1 Тип события Любой

Интервал

Блок Любой

Найти

Индекс	Дата	Тип события	Блок	Устройство - источник	Описание
7	2009/11/30 19:34:59	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
6	2009/11/30 19:34:57	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta chiusa
5	2009/11/30 19:34:56	Stato varco	ETI/XIP 4	262401	Stato varco: porta aperta
4	2009/11/30 16:34:44	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta aperta
3	2009/11/30 16:34:42	Stato varco	ETI/XIP 1	65793	Stato varco: porta chiusa
2	2009/11/30 15:19:36	Controllo accessi	ETI/XIP 5	2	sabotaggio ;

В разделе «События» представлен детальный отчет о событиях, касающихся оборудования. Область 1 позволяет активировать поиск по конкретному событию 2, в установленный интервал времени 3 и в конкретном участке 4.

Тип события network module 2

Интервал 04/04/2010 19/10/2010 3

Блок ETI 5 4

Найти



### Логи

Логи

Просмотреть системный лог Просмотреть

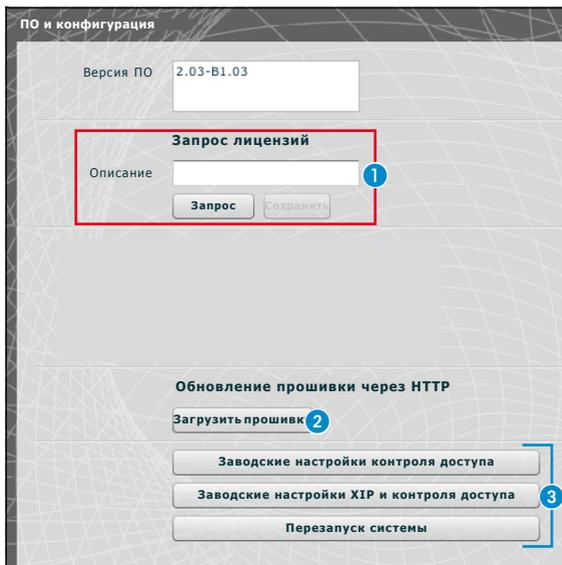
Просмотреть БД Просмотреть 5

Просмотреть лог событий Просмотреть

При нажатии клавиши «Просмотреть» 5 в интересующей секции, можно получить файлы, которые помогут техподдержке понять возможный источник трудностей.

## Управление

### ПО и конфигурация



Раздел «ПО и конфигурация» позволяет обновить версию установленного программного обеспечения или восстановить заводские настройки устройства.

Область **1** предназначена для запроса дополнительных лицензий. Для этого необходимо ввести имя запроса и нажать клавишу «Запрос». После этого будет создан файл, который нужно будет с помощью соответствующей клавиши сохранить на компьютере и отправить по электронной почте.

После получения файла, необходимого для обновления, нажмите клавишу **2** и выберите этот файл для загрузки и обновления.

При нажатии одной из клавиш **3** соответствующему разделу будут возвращены стандартные настройки (все ранее измененные параметры будут утеряны).



**Предупреждения:** Информация, содержащаяся в данном руководстве, является интеллектуальной собственностью Bpt S.p.a. и ее поставщиков и не может быть воспроизведена в какой-либо форме или передана третьим лицам.

Если не указано иное, любое упоминание компании, имен, данных и адресов, использованных в настоящем руководстве и в приведенных примерах, абсолютно случайно и имеет целью исключительно иллюстрацию продукта Bpt S.p.a.

Возможные обновления настоящего документа представлены на сайте [www.bpt.it](http://www.bpt.it).

Изготовитель сохраняет за собой право на внесение любых изменений в продукцию в целях улучшения функциональности.



BPT S.p.A. a Socio Unico  
Via Cornia, 1  
33079 Sesto al Reghena (PN)-Italy  
[http: www.bpt.it](http://www.bpt.it)  
e-mail: [info@bpt.it](mailto:info@bpt.it)

